

VACATURE PROJECTMEDEWERKER

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Algemeen

- Je assisteert de projectleider in de aanbestedings- en uitvoeringsfase van verschillende projecten
- Je werkt aan meerdere projecten tegelijkertijd

Fase aanbestedingsdossier

- Je staat in voor de volledige uitwerking van het aanbestedingsdossier per uitvoerder, volgens instructies van de projectleider

Fase aanbesteding:

- Je bereidt mails voor voor de projectleider voor de aanbesteding van projecten alsook voor de bestelling van de verschillende pakketten.
- Je stelt een timing op mbt projectbestellingen (planning per project) – i.o.m. de projectleider
- Je controleert de offertes van verschillende uitvoerders naar volledigheid en neemt deze op in de meetstaat
- Je begrijpt de werking van een meetstaat en waakt over de correctheid en volledigheid ervan

Fase uitvoeringsdossier:

- Je werkt de uitvoeringsplanning uit in overleg met de projectleider
- Je doet onderzoek naar verschillende uitvoeringsmogelijkheden en tekent details hierover uit
- Je bereidt uitvoeringsgerichte besprekingen met externe specialisten voor voor de projectleider
- Je neemt deel aan besprekingen met uitvoerders ivm uitvoerbaarheid van de plannen
- Je werkt het aanbestedingsdossier verder uit naar uitvoeringsdossier

Uitvoeringsfase

- Je gaat samen met de projectleider naar de werf voor werfvergaderingen
- Je maakt notities op de werf, neem foto's en maakt aansluitend werfverslag
- Bij een werfbezoek kijk je vooruit naar mogelijke knelpunten of extra werk voor toekomstige uitvoerders en communiceert hierover met de projectleider
- Je past consequent de plannen aan indien nodig

Oplevering

- Je gaat mee naar de oplevering en maakt een oplist van alle nog af te werken punten
- Je maakt een update van de opleverlijst wanneer zaken zijn afgewerkt
- Eigen controle van de afgewerkte punten

PROFIEL

Opleiding

- Je hebt een opleiding interieurarchitectuur, - vormgeving genoten of hebt grote affiniteit met interieurarchitectuur

Ervaring

- Je hebt minstens 3 jaar bewezen ervaring in een vergelijkbare functie in de interieurarchitectuur

Professionele kwaliteiten

- Je hebt inzicht in de verschillende fases van een project, alsook in het bouwproces
- Je bent een teamplayer
- Je kan duidelijk communiceren
- Je werkt efficiënt en nauwkeurig
- Een vraag stel je altijd met een mogelijke oplossing erbij
- Je bent flexibel in je werktijden
- Werken onder tijdsdruk, om de gestelde deadlines te halen, is geen probleem
- Je bent leergierig
- Je bent tijdens en buiten je werkuren een ambassadeur voor het bureau en staat daar ook voor

Andere

- Je beschikt over een eigen wagen
- Je werkt op zelfstandige basis

DOORGROEIMOGELIJKHEDEN

Na bewezen capaciteiten, inzet en goed inzicht van de PUUR-stijl, mogelijkheid tot doorgroeien tot assistent projectleider.

CONTACTINFO

Indien u interesse heeft in deze vacature, gelieve de infofiche volledig, doch beknopt in te vullen. Gelieve u te beperken tot de gevraagde bijlages, zonder hierin onvolledig te zijn. Zonder de gevraagde stukken zal uw sollicitatie niet behandeld worden.

Gelieve niet te reageren als u niet voldoet aan het gevraagde profiel.

Reageren ter attentie van:

Gwendy Herremans
info@puurinterieurarchitecten.be

INVULFICHE VACATURE PROJECTMEDEWERKER

Gelieve onderstaande zaken zo nauwkeurig en beknopt mogelijk in te vullen.

Graag toe te voegen: sollicitatiebrief, CV, recente meetstaat, een recent uitvoeringsplan en een maatwerktekening van een interieurproject.

Gelieve gevraagde stukken bij te voegen, zoniet zal uw sollicitatie niet behandeld worden.

Indien U een portfolio wil bijvoegen, gelieve deze te beperken tot maximum 4 pagina's.

PERSONALIA

- Naam en voornaam:
- Woonplaats:
- E-mail:
- Telefoonnummer:
- Nationaliteit:
- Geslacht:
- Leeftijd:
- Rijbewijs:

OPLEIDING EN ERVARING

- Diploma's/ opleidingsinstitu(u)t(en):

- Professionele ervaring:
 - o Bureau's:

 - o Referentie/contactpersoon:

 - o Takenpakket:

SOFTWAREKENNIS

- Vectorworks
 - o 2D zeer goed / basiskennis / geen
 - o 3D zeer goed / basiskennis / geen
- MS- OFFICE
 - o Word zeer goed / basiskennis / geen
 - o Excel zeer goed / basiskennis / geen
 - o Powerpoint zeer goed / basiskennis / geen
 - o Outlook zeer goed / basiskennis / geen
- Andere:

TALENKENNIS

- Nederlands: moedertaal / goede kennis / schoolse kennis / geen kennis
- Frans: moedertaal / goede kennis / schoolse kennis / geen kennis
- Engels moedertaal / goede kennis / schoolse kennis / geen kennis
- Duits moedertaal / goede kennis / schoolse kennis / geen kennis

BIJZONDERE INTERESSES (hobby's, uw grote voorbeelden, ...)

ANDERE

- Datum beschikbaar:
- Reeds bij PUUR interieurarchitecten gesolliciteerd in het verleden: ja / neen
- Bereid om op zelfstandige basis te werken: ja / neen
- Gewenst uurloon: € / u
- In bezit van eigen wagen: ja / neen

MOTIVATIE (waarom u voor PUUR interieurarchitecten kiest)